

Принято на заседании  
педагогического совета  
(Протокол №3 от 2.11.2020г.)

Введение в действие приказом  
по МБОУ «Старокырлайская ООШ»  
Арского муниципального района РТ  
от 2.11.2020г.  
Директор школы Х.Р.Тиллязиев



**Правила приема, перевода и отчисления детей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старокырлайская основная общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокырлайская основная общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности получения образования по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы.)

1.2. Прием, перевод, отчисление граждан (детей) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокырлайская основная общеобразовательная школа», реализующего основные общеобразовательные программы (далее - школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями от 24.11.2015 г.) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБОУ «Старокырлайская ООШ» Арского муниципального района.

1.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Арского муниципального района» (далее – закрепленная территория).

1.5. Школа размещает распорядительный акт о закреплении территорий на официальном сайте школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. Прием на обучение в филиал школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в школе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. В случае отсутствия мест в школе директор визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МУ «Управление образования» Арского муниципального района.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, либо на информационном стенде в школе.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение в школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школе.

1.13. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом.

## **2. Прием в 1-е классы.**

2.1. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте возможен при наличии разрешения Учредителя.

2.3. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения Учредителю.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.5. Согласно Федерального закона от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Это касается детей из одной семьи, которые живут вместе. Однако при отсутствии свободных мест школа может отказать в приеме.

2.6. Прием граждан в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;

- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации в рамках учебного плана);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в школе, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы;

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5).

2.16. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений приема документов.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается при наличии свободных мест с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также всех детей, указанных в пункте 2.19 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1-х классах размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде в школе.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

В случае если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты: 1-я - дата подачи заявления; 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.21. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.22. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы со дня их издания на 7 календарных дней.

2.23. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года. Далее не позднее 31 августа текущего года в алфавитную книгу заносятся данные первоклассников.

2.24. Не позднее 31 августа текущего года на каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложение №6).

2.25. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело.

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года.**

3.1. В 1-9 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация представляется школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. В заявлении (Приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации в рамках учебного плана);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

3.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- копия паспорта (при наличии);
- табель об успеваемости (содержащий текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления) (Приложение 5).

3.12. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям)

детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение №6).

В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты: 1-я - дата подачи заявления; 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.14. Приказы школы о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.16. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу. (Приложение 7)

#### **4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

4.1. В 1 - 9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации в рамках учебного плана);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

4.5. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- копия паспорта (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления) (Приложение 5).

4.10. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение №6). В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений

о приеме в школу указываются две даты: 1-я - дата подачи заявления; 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.11. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

#### **5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

#### **6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.5 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

#### **7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

7.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. В заявлении (Приложение 8-10) родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.4. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- дата рождения экстерна;
- адрес места жительства экстерна;
- контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригиналы свидетельства о рождении ребенка и паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации)

7.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8 классах осуществляется до 15 апреля текущего года. (Приложение 8, 9, 10)

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется (Приложение 9,10):

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

7.7. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации школы. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью .

7.8. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение №6).

7.9. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (Приложение 11).

## **8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

8.1. Восстановление учащегося в школу, досрочно отчисленного ранее из учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами прием граждан на обучение.

8.2. Лица, отчисленные по инициативе школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся, права на восстановление не имеют.

8.3. Лица, отчисленные, как непрошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, восстанавливаются в школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в

порядке, установленном действующим законодательством.

### **9. Изменение образовательных отношений.**

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому.

9.3. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами школы.

9.4. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ школы, изданный директором.

9.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Директору  
МБОУ “Старокырлайская ООШ”  
Гилязиеву Х.Р.  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

Откуда прибыл (а) ( д/сад ) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Контактный телефон: сот: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ “Старокырлайская ООШ”  
(льгота, подтверждается документом) \_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

1. внеочередное \_\_\_\_\_

*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

2. первоочередное \_\_\_\_\_

*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться  
при зачислении как не имеющий льготы.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Образовательная программа:

1. общеобразовательная \_\_\_\_\_

2. адаптированная основная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

*(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего  
ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на  
\_\_\_\_\_ языке и изучение в рамках предметной области «Родной  
язык и литературное чтение на родном языке»(1-4 классы) родного \_\_\_\_\_  
языка.

С Уставом МБОУ “Старокырлайская ООШ”, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными  
образовательными программами, реализующимися в школе, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)  
Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)  
Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_  
Подпись родителей  
(законных представителей)

\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_

Приложение №2 (прием в 1-9 класс в порядке перевода из другой образовательной организации)

Директору

МБОУ "Старокырлайская ООШ"

Гилязиеву Х.Р.

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в порядке перевода моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

Откуда прибыл (а) ( школа ) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО)

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон: сот: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ "Старокырлайская ООШ" (льгота, подтверждается документом) \_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

3. внеочередное \_\_\_\_\_

*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

4. первоочередное \_\_\_\_\_

*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Образовательная программа:

3. общеобразовательная \_\_\_\_\_

4. адаптированная основная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

*(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на

\_\_\_\_\_ языке и изучение в рамках предметной области

«Родной язык и родная литература»(5-9 классы) родного \_\_\_\_\_ языка.

С Уставом МБОУ "Старокырлайская ООШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализующимися в школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителей

(законных представителей)

\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_

Приложение №4  
(отчисление в порядке перевода)  
Директору  
МБОУ “Старокырлайская ООШ”  
Гилязиеву Х.Р.  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня (моего сына) (мою дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, отчество - при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в порядке перевода в другую образовательную  
организацию \_\_\_\_\_  
( наименование образовательной организации)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №5  
Директору  
МБОУ «Старокырлайская ООШ»  
Гилязиеву Х.Р.

**Заявление-согласие  
субъекта на обработку персональных данных подопечного**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный(кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие МБОУ «Старокырлайская ООШ» на обработку персональных данных моего/ей (сына,  
дочери, подопечного): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: **свидетельство о рождении, паспорт, домашний адрес, телефон, страховое  
свидетельство, ИНН, медицинский полис, социальные данные.**

Для обработки в целях использования в образовательном процессе  
(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок  
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.  
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С положениями МБОУ «Старокырлайская ООШ» «О правилах поведения обучающихся», «О  
школьной форме и внешнем виде обучающихся» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

**Информация об организации подвоза.**

Подвоз к месту учебы и обратно домой осуществляется по маршруту с. Старый Кырлай – д. В.Азяк  
– Д.Утня для обучающихся проживающих в д. В.Азяк, Утня.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

**Расписка о принятии документов**

Гр. \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Старокырлайская ООШ» были приняты следующие документы:

- заявление о приеме \_\_\_\_\_ класс;
- копия документа удостоверяющего личность обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

- регистрационный номер заявления: № \_\_\_\_\_

- контактные телефоны для получения информации – 8(843)665-76-21

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_

*ФИО должность*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Старокырлайская ООШ” Арского муниципального района Республики Татарстан уведомляет Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
*ФИО учащегося*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения зачислен (а) в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ года ( \_\_\_\_\_ )

*(номер и дата приказа)*

Заявление на зачисление в МБОУ “Старокырлайская ООШ” для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ “Старокырлайская ООШ”  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ “Старокырлайская ООШ”, образовательными программами ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление на зачисление в МБОУ “Старокырлайская ООШ”, для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ “Старокырлайская ООШ”,

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса и государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ “Старокырлайская ООШ”, образовательными программами ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

---

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

---

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация  
за курс \_\_\_\_\_ класса

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

---

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен) класс \_\_\_\_\_